



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 lipca 2007 r. **Nr 116**

Treść:
Poz.:

Str.

Ogłoszenia

- 2344** – Ogłoszenie Starosty Częstochowskiego z dnia 11 lipca 2007 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych 11159

Porozumienia

- 2345** – Porozumienie zawarte w dniu 12 czerwca 2007 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Kłobuckim w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Kłobuckiego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie, ul. Spadzista 13 11159

Rozporządzenia

- 2346** – Rozporządzenie Nr 34/07 Wojewody Śląskiego z dnia 11 lipca 2007 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Skarpa Wiślicka” 11160
- 2347** – Rozporządzenie Nr 35/07 Wojewody Śląskiego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie pomnika przyrody – głazu narzutowego zlokalizowanego na terenie miasta Rybnik 11160
- 2348** – Rozporządzenie Nr 36/07 Wojewody Śląskiego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Imielin 11161

Uchwały Rad Gmin

- 2349** – Uchwała Nr VII/173/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice z późniejszymi zmianami 11163
- 2350** – Uchwała Nr 48/VI/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Kamienica Polska oraz ich wydzierżawiania, użyczenia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata 11164
- 2351** – Uchwała Nr 50/VI/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 11166
- 2352** – Uchwała Nr VII/36/07 Rady Gminy Kruszyna z dnia 1 czerwca 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XX/118/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie gminy Kruszyna 11171
- 2353** – Uchwała Nr X/65/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości środków oraz regulaminu przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w roku 2007 11171
- 2354** – Uchwała Nr XIII/106/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej Nr X/65/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości środków oraz regulaminu przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w roku 2007 11174
- 2355** – Uchwała Nr XIII/108/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych 11174
- 2356** – Uchwała Nr IX/96/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania 11178
- 2357** – Uchwała Nr XII/108/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/92/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 11180
- 2358** – Uchwała Nr XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie

	ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry	11181
2359	– Uchwała Nr VII/61/07 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXIX/397/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 10 października 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek	11181
2360	– Uchwała Nr 0150/VII/172/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy	11182
2361	– Uchwała Nr 0150/VII/173/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy	11183
2362	– Uchwała Nr 0150/VII/174/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy oraz warunków i sposobu ich przyznawania	11184
2363	– Uchwała Nr 0150/VII/175/07 Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/IV/92/07 Rady Miasta Tychy z dnia 22 lutego 2007 r. dotyczącej przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2007 rok	11187
2364	– Uchwała Nr X/108/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami na terenie miast Ustroń	11188
2365	– Uchwała Nr XI/111/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ustroń na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta	11190
2366	– Uchwała Nr XI/112/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowskiej na 2007 r.	11190
2367	– Uchwała Nr VII/55/2007 Rady Gminy Węgierska Góra z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli	11191
2368	– Uchwała Nr VIII/62/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy drodze w Heczmarowicach	11193
2369	– Uchwała Nr VII/58/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody	11194
2370	– Uchwała Nr VII/60/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wylapywania na terenie Gminy Wilkowice	11194
2371	– Uchwała Nr VII/63/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice	11195
2372	– Uchwała Nr IX/84/07 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych przyznawanych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe	11197
2373	– Uchwała Nr IX/85/07 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród dla zawodników za wysokie wyniki sportowe	11203
2374	– Uchwała Nr X/76/2007 Rady Gminy Wyrz z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy	11206
2375	– Uchwała Nr IX/86/07 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	11206
2376	– Uchwała Nr VIII/65/07 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany planu wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok	11207

Uchwały Rad Powiatów

2377	– Uchwała Nr VIII/063/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski	11208
-------------	---	-------

2344

OGŁOSZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 11 lipca 2007 r.

Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) informuję, że działające na terenie powiatu organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady

do Spraw Osób Niepełnosprawnych.
Termin zgłoszenia upływa z dniem 30 sierpnia 2007 roku.

Kandydatów należy zgłaszać pisemnie na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
42 – 200 Częstochowa ul. Tkacka 5

STAROSTA

Andrzej Kwapisz

2345

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 czerwca 2007 r.

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Częstochowy

Dr inż. Tadeuszem Wroną;

a Zarządem Powiatu Kłobuckiego w imieniu którego działają:

1. Starosta – inż. Stanisław Garncarek
2. Wicestarosta – Roman Minkina

w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Kłobuckiego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie, ul. Spadzista 13

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2007 r. (Dz.U.06.246.1799)

strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu Kłobuckiego przekazuje, a Prezydent Miasta Częstochowy obejmuje opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzież z dysfunkcją wzroku oraz z autyzmem mieszkającą na terenie Powiatu Kłobuckiego.

§ 2

Z tytułu realizacji opieki wynikającej z porozumienia Powiat Kłobucki przekaze w roku 2007 dotację w wysokości **69,16** zł na jedno dziecko, co stanowi **70%** subwencji wynikającej z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej (z uwzględ-

nieniem wskaźnika korygującego Di dla powiatu m. Częstochowy) dla jednostek samorządu terytorialnego na pozaszkolne zadania oświatowe realizowane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne w roku 2007 r. (**Waga P 40 = 0,03**).

§ 3

Należność określona w § 2 Powiat Kłobucki przekaże na konto:

**Urząd Miasta
Częstochowy-Gmina
ING Bank Śląski S.A.
56 1050 1142 1000 0022 7998 4005**

w terminie do 30 listopada 2007 roku po uzgodnieniu liczby dzieci i młodzieży objętych opieką w 2007 roku.

§ 4

Powiatowi Kłobuckiemu jako organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania ww. dotacji.

§ 5

Porozumienie obejmuje okres od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze po-

stają w aktach strony przyjmującej, a dwa egzemplarze w aktach strony powierzającej.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Zarząd Powiatu
Kłobuckiego

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

STAROSTA
inż. Stanisław Garncarek

dr inż. Tadeusz Wrona

WICESTAROSTA

Roman Minkina

2346

ROZPORZĄDZENIE NR 34/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 11 lipca 2007 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Skarpa Wiślicka”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Skarpa Wiślicka”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 290300,00m², położony w gminie Skoczów, w powiecie cieszyńskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Ustroń na dzień 1 stycznia 1997 r. – jako oddziały leśne obrębu Hażlach: 74b, c, 75a, b, c, d, f, g.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych drzewostanów bukowych oraz zbiorowisk lęgowych o charakterze naturalnym wraz z całym bogactwem gatunkowym

flory i fauny.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);
- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
 - a) typ – fitocenotyczny (PFi),
 - b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:
 - a) typ – leśny i borowy (EL),
 - b) podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 12 listopada 1996 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M.P. Nr 75, poz. 688), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.

2347

ROZPORZĄDZENIE NR 35/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie pomnika przyrody – głazu narzutowego zlokalizowanego na terenie miasta Rybnik

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Głaz narzutowy o obwodzie 560 cm i wysokości 180 cm stanowiący pomnik przyrody, zlokalizowany jest przy ulicy 1-Maja w Rybniku.
2. Głaz, o którym mowa w ust. 1, znajduje się na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obrębem Chwałowice numerem 807/2.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie głazu, o którym mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych, naukowych, kulturowych oraz krajozastawczych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone decyzją nr RL-VII-7140/28/81 Wojewody Katolickiego z dnia 17 września 1981 r. o uznaniu za pomnik przyrody, która traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z wyjątkiem ust. 1 w części dotyczącej uznania za pomnik przyrody.

2348

ROZPORZĄDZENIE NR 36/07 Wojewody Śląskiego

z dnia 12 lipca 2007 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Imielin

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Imielin, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkań-

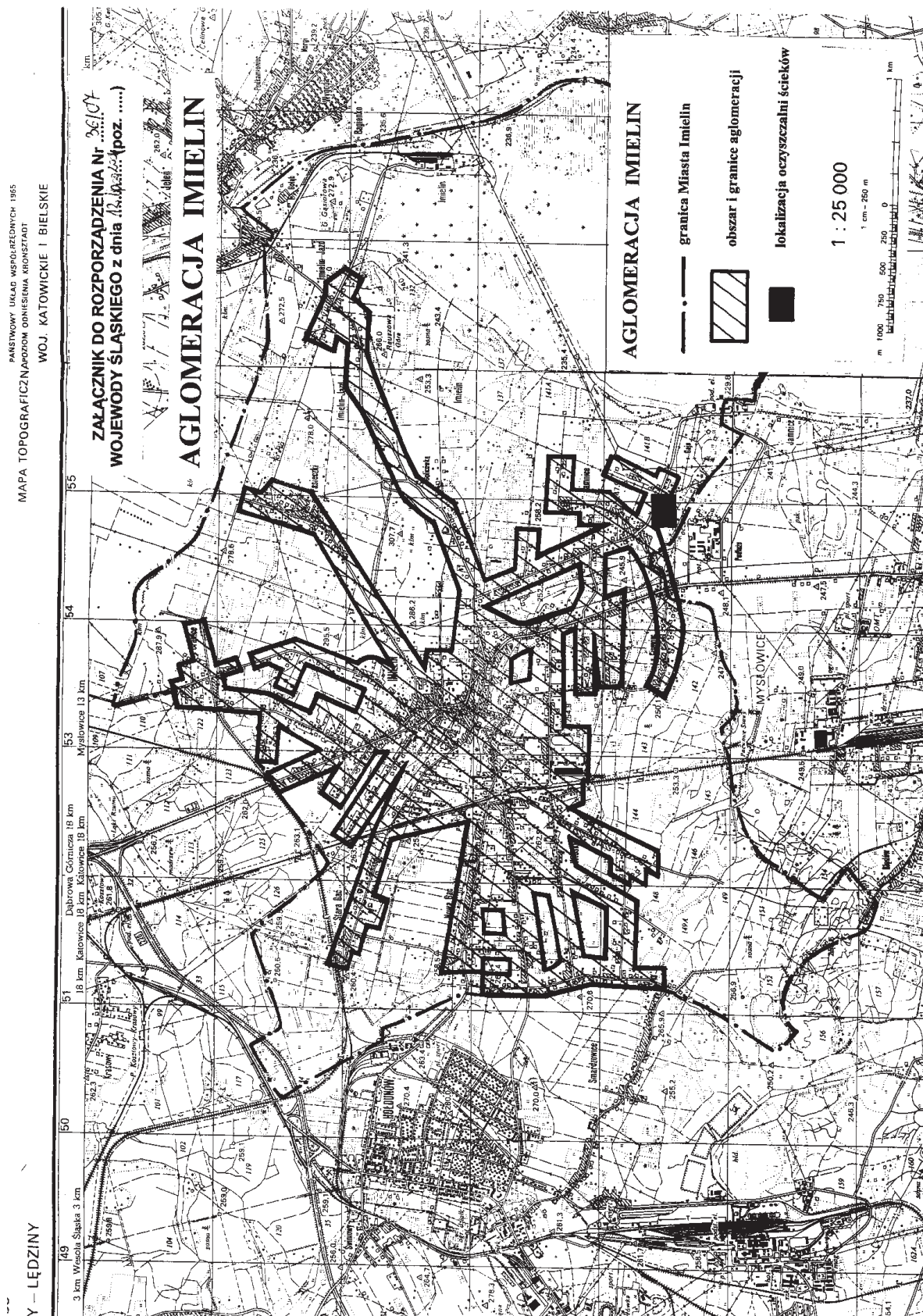
ców 7020, z oczyszczalnią dla ścieków komunalnych w Imielinie.

2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie bieruńsko-lędzińskim, na terenie Gminy Imielin.
3. Aglomerację tworzy miasto Imielin.

§ 2

Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

Tomasz Pietrzykowski



2349

UCHWAŁA NR VII/173/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 14 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice
z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 31 poz. 266 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XXXVI/907/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice z późniejszymi zmianami wprowadzić następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta:
 - a) przeznaczonych do rozbioru, modernizacji lub do remontu kapitalnego w których zostało stwierdzone zagrożenie budowlane potwierdzone decyzją inspektora nadzoru budowlanego,
 - b) przeznaczonych do wykwaterowania ze względu na inne cele i prowadzone inwestycje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta,
 - c) nie nadających się do zamieszkania,
 - d) o których mowa w § 25 Uchwały,
 - e) na podstawie art. 10 ust. 4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego na wniosek Zarządcy.
2. Miasto zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach nie wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta przeznaczonych do rozbioru ze względu na cele lokalizacji dróg.
3. W celu racjonalnego gospodarowania swoim

zasobem mieszkaniowym miasto Gliwice może zaproponować zamianę dotychczas zajmowanego lokalu najemcom:

- a) komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach będących własnością miasta przeznaczonych do sprzedaży w całości,
- b) komunalnych lokali mieszkalnych w budynkach z przewagą lokali socjalnych pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia innego lokalu mieszkalnego, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

4. W przypadku, kiedy najemca występuje o zawarcie umowy lokalu zamiennego o metrażu większym, niżeli przewiduje norma wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego miasto Gliwice może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na własny koszt najemcy.

2. § 24 otrzymuje brzmienie:

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobą, z którą umowę rozwiązano ze względu na występujące zaległości płatnicze związane z zajmowaniem lokalu o ile zostało spłacone zadłużenie podstawowe i odsetki lub w przypadku umorzenia zaległości z tytułu nieskutecznej egzekucji.
2. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu na czas nieokreślony z osobą uznaną za niezbędną dla miasta Gliwice, z którą uprzednio zawarto umowę najmu lokalu na czas określony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego i nie ma zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych
 - nie posiada zaległości płatniczych związanych z najmem lokalu
 - stosunek pracy z którym związany był najem lokalu na czas określony został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta, z którymi zawarte są umowy na

- czas nieokreślony mogą dokonywać zamiany lokali wyłącznie z osobami posiadającymi prawo najmu innego lokalu na czas nieokreślony.
2. Zamiana lokalu mieszkalnego następuje za zgodą wyrażoną przez wynajmującego w imieniu, którego działa Zarządca.
 3. Odmowa zgody na zamianę może nastąpić jedynie w przypadku istnienia zaległości w czynszu i innych opłatach wynikających ze stosunku najmu.
 4. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców, za wyjątkiem zamian dokonywanych z wynajmującym.
 5. Zamiany lokali między kontrahentami dokonywane są przez Zarządców budynków zgodnie z odpowiednimi umowami.

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Rady Miejskiej nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

2350

UCHWAŁA NR 48/VI/2007 Rady Gminy Kamienica Polska

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Kamienica Polska oraz ich wydzierżawiania, użyczenia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Kamienica Polska
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała reguluje zasady zbycia, nabycia, i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy Kamienica Polska oraz ich wydzierżawiania, użyczenia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, określając jednocześnie podział kompetencji pomiędzy Radą Gminy a Wójtem Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Niniejsze zasady dotyczą gospodarki;

1. nieruchomościami zabudowanymi
2. nieruchomościami przeznaczonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele

zabudowy

3. innymi gruntami.

§ 3

Gospodarkę nieruchomościami prowadzi Wójt Gminy Kamienica Polska w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm., ustawy szczególne oraz unormowania wynikające z niniejszej uchwały.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy do nabywania nieruchomości do zasobów komunalnych niezbędnych do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie zadań własnych Gminy, a w szczególności przeznaczonych pod przyszłe inwestycje wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego, planów inwestycyjnych i gospodarczych.

§ 2

Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy od osób fizycznych, Skarbu Państwa i osób prawnych następu-

je w drodze:

1. umowy kupna sprzedaży,
2. komunalizacji na wniosek Gminy,
3. zamiany,
4. nabywania prawa własności oraz użytkowania wieczystego od Skarbu Państwa w drodze umowy,
5. wywłaszczenia na rzecz Gminy,
6. przejęcia w drodze zrzeczenia i darowizny
7. oświadczenia o skorzystaniu z prawa pierwokupu,
8. scalenia i podziału nieruchomości
9. innych czynności prawnych przewidzianych przepisami prawa

§ 3

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wykaz nieruchomości przeznaczonych do nabycia z podaniem podstawy nabycia oraz ceny jednostkowej lub ceny całej nieruchomości po przeprowadzeniu negocjacji ze zbywcą.

§ 4

Wójt Gminy podejmuje zarządzenie o nabyciu nieruchomości, ujętych w wykazie, które zostały zaakceptowane przez Radę Gminy.

Rozdział III

Zbywanie nieruchomości

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy do zbywania nieruchomości komunalnych poprzez sprzedaż lub oddanie w wieczyste użytkowanie w sposób i na zasadach zapewniających ich prawidłowe zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia w sposób określony w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Wójt Gminy podejmuje zarządzenie o zbyciu tych nieruchomości, które zostały zaakceptowane przez Radę Gminy.

Rozdział IV

Dzierżawa, użyczenie i najem nieruchomości

§ 1

Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawiania, użyczenia lub wynajmowania nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata po uzyskaniu akceptacji Rady Gminy.

§ 2

Oddanie nieruchomości w dzierżawę, użyczenie lub najem na okres dłuższy niż trzy lata następuje w drodze przetargu, za wyjątkiem kontynuacji umowy dzierżawy, użyczenia lub najmu.

§ 3

Okres trwania dzierżawy, użyczenia lub najmu określa Wójt Gminy uwzględniając wysokość nakładów poniesionych przez dzierżawcę, biorącego w użyczenie lub najemcę, jak też przeznaczenie nieruchomości określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział V

Obciążanie nieruchomości

§ 1

Rada Gminy upoważnia Wójta Gminy do ustanowienia ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy w zakresie:

1. użytkowania nieruchomości – przez co rozumie się korzystanie i pobieranie pożytków z nieruchomości w granicach określonych umową,
2. obciążania nieruchomości,

§ 2

Ustanawianie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach gminnych podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 3

Obciążanie nieruchomości hipoteką oraz ustanowienie zastawu może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 1

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy Kamienica Polska Nr 35/V/2007 z dnia 5 kwietnia 2007 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Halina Rogacz

2351

**UCHWAŁA NR 50/VI/2007
Rady Gminy Kamienica Polska**

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858)

Rada Gminy Kamienica Polska
uchwała:

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa:

- 1) prawa i obowiązki EKOKAM Sp. z o.o. w Kamienicy Polskiej, jako przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, zwanego w dalszej części regulaminu „przedsiębiorstwem” oraz odbiorców usług zwanych dalej „odbiorcami”, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. Nr 123 poz. 858 z 2006 r.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) warunki przyłączenia do sieci nieruchomości;
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci;
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstwa wodociągowego i odbiorców usług.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Gminy Kamienica Polska z dnia 13.08.2002 r. nr 7062/4/2002.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

§ 3

Niniejszy regulamin obowiązuje na obszarze Gminy Kamienica Polska.

Rozdział II

**Minimalny poziom usług świadczonych
przez przedsiębiorstwo**

§ 4

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:
 - 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o minimalnym ciśnieniu, które nie może być mniejsze niż 0,05MPa i maksymalnym ciśnieniu, które nie może być wyższe niż 0,6 MPa, mierzonych przy zaworze wodomierza;
 - 2) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy odpowiedniej jakości, którą określają obowiązujące przepisy; jakość dostarczonej wody przez przedsiębiorcę stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem;
 - 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać

- niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody;
- 4) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych;
 - 5) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie odbiorcy wody,
 - 6) utrzymanie ujęć wody (studni głębinowych) oraz stacji uzdatniania wody w odpowiedniej sprawności technicznej,
 - 7) utrzymywanie oczyszczalni ścieków w sprawności technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie z gminą
 - 8) usunięcie awarii w ciągu 12 godzin od czasu jej zgłoszenia
 - 9) w przypadku awarii wodomierza nie zawinionej przez odbiorcę wymianę w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia uszkodzenia wodomierza, w przypadku nie dokonania w wymienionym terminie wymiany wodomierza z winy przedsiębiorstwa, opłaty za pobór wody zostaną ustalone w wysokości obniżonej o 10%
 - 10) na wniosek odbiorcy możliwość zainstalowania dodatkowego wodomierza bezpowrotnie zużytej wody do celów rozliczenia ilości odprowadzonych ścieków, zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy na koszt odbiorcy
 - 11) regularnego informowania wójta gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej własnego ujęcia wody (studni), powrotu ciepłej wody lub gorącej wody z instalacji centralnego ogrzewania, zamarznięcia instalacji
- 2) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu
- 3) poinformowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków
- 4) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu, w celu

usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy

- 5) udostępniania przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie z Przedsiębiorstwem

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

Zawarcie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 7

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo zaprzestaje dostarczania wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody lub zaprzestaje odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające zrzut ścieków.
4. W przypadku, gdy zamknięcie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego nastąpiło z winy odbiorcy, wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez niego przyczyn uzasadniających zamknięcie przyłącza. W kwestii umowy zastosowanie mają postanowienia ust. 5.
5. Wznowienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków poprzez otwarcie przyłącza wodociągo-

wego lub kanalizacyjnego nie wymaga zawarcia nowej umowy.

6. Ewentualne odcięcie dostaw wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić po uprzednim powiadomieniu odbiorcy na 20 dni przed terminem w/w zdarzenia oraz indywidualnym wskazaniu odbiorcy zastępczego punktu poboru wody.
7. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację majątku lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - 4) upływu czasu, na który została zawarta,
 - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenia działalności.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9

1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez przedsiębiorstwo w oparciu o aktualnie obowiązujące taryfy i wystawioną fakturę VAT.
2. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn obowiązujących w taryfach cen i stawek opłat oraz odpowiadającym im ilość świadczonych usług.
 - 1) rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wskazań wodomierza głównego, znajdującego się na przyłączy wodociągowym lub w oparciu o przeciętne normy zużycia wody
 - 2) ilość ścieków odprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest:
 - a) w przypadku posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków, które to urządzenia zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorstwo – jako ilość wykazana przez te urządzenia,
 - b) w przypadku nie posiadania przez Odbiorcę sprawnych urządzeń do pomiaru przepływu wprowadzanych ścieków lub gdy przedsiębiorstwo stwierdzi, że wskazania tych urządzeń nie są wiarygodne – jako równą sumie ilości dostarczonej wody z sieci Przedsiębiorstwa oraz innego źródła x 80%, przy czym ilość wody pochodzącej z innego źródła

ustala się według wskazań wodomierzy zabudowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami lub jako ilość określona w umowie.

§ 10

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§ 11

1. Otrzymałą fakturę VAT za ilość pobranej wody z uwzględnieniem stawki opłaty abonamentowej oraz za ilość odprowadzonych ścieków, odbiorca powinien zapłacić w terminie wskazanym fakturą.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania zwrotu nadpłaty.

§ 12

Okresy obliczeniowe mogą być 1-miesięczne lub 3-miesięczne.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 13

Na pisemny wniosek zainteresowanego przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne dostarczania wody i odprowadzania ścieków w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Wniosek dostępny do pobrania w przedsiębiorstwie. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej
- 2) maksymalne sekundowe i/lub dobowe możliwości dostawy wody i odbioru ścieków dla obiektów innych niż budownictwo jednorodzinne
- 3) termin ważności.

§ 14

Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci powinien załączyć:

- 1) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz innych

- objektów i urządzeń uzbrojenia terenu
- 2) do wglądu – dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioszek.

§ 15

1. Warunki przyłączenia, względnie umowa o przyłączenie, stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych, które powinny spełniać przepisy Prawa budowlanego i ustawy.
2. Rozpoczęcie robót przyłączeniowych powinno być poprzedzone wcześniejszym uzgodnieniem sporządzonej dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem oraz złożeniem w przedsiębiorstwie pisemnej deklaracji firmy wykonawczej (na druku zgłoszenia robót wodno-kanalizacyjnych) o przyjęciu do realizacji przyłączy oraz wykonaniu robót zgodnie z opracowaną dokumentacją i warunkami technicznymi.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 16

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez wydania warunków technicznych lub niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 17

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Gminy Kamienica Polska, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
 - 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 - 3) regulamin świadczenia usług
 - 4) warunki udzielenia zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków
 - 5) wieloletni plan rozwoju i modernizacji
 - 6) plan inwestycyjny
2. W przedsiębiorstwie, które udostępnia do wglądu regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłączy

§ 18

W ramach prac związanych z odbiorem przyłączy Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz uzgodnioną dokumentacją przyłączy.

§ 19

Określone w warunkach przyłączeniowych, względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli odbiorcy, przedsiębiorstwa i wykonawcy przyłączy oraz potwierdzone przez strony w protokołach odbioru.

§ 20

1. W terminie ustalonym przez wykonawcę przyłączy zostanie dokonany odbiór techniczny częściowy robót podlegających zakryciu.
1. Odbiór końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonanych podłączeń i polega na: stwierdzeniu prawidłowości wykonanych przyłączy poprzez porównanie dokumentacji z dostarczoną inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą i szkicem polowym, spisaniu protokołu końcowego w obecności odbiorcy i wykonawcy robót, montażu wodomierza oraz podpisaniu umowy z odbiorcą usług.
2. Protokół końcowy odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków (dla przyłączy kanalizacyjnego),
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłączy,
 - 5) datę odbioru przyłączy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług oraz standardy obsługi odbiorców usług

§ 21

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 22

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, a przede wszystkim objętych regulaminem oraz zawartych w taryfach.

§ 23

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących usług świadczonych przez przedsiębiorstwo.
2. Reklamacje, o których mowa mogą być wnoszone przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu oraz udziela odpowiedzi w formie pisemnej.

§ 24

Ciągłość dostarczania wody może zostać zakłócona ograniczeniem lub wstrzymaniem dostawy wody z przyczyn zależnych lub niezależnych od przedsiębiorstwa.

§ 25

Przyczyną zależną od przedsiębiorstwa jest wykonywanie prac remontowo-konserwacyjnych.

§ 26

Ograniczenie lub wstrzymanie dostawy wody może nastąpić również z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, tj.:

1. Usuwania awarii.
2. Wydania decyzji przez organ Inspekcji sanitarnej o ograniczeniu lub wstrzymaniu (zanieczyszczenie wody w sposób zagrażający zdrowiu) dostaw wody.
3. Wydaniu decyzji Wójta w przypadku wystąpienia siły wyższej.
4. Potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych.

§ 27

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 28

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w zarządzie Przedsiębiorstwa dokonywany jest z urządzeń wodociągowych, a przede wszystkim z oznakowanych hydrantów p.poż. Za sprawność hydrantów p.poż. odpowiada ich właściciel.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w zarządzie Przedsiębiorstwa są:
 - a) jednostki straży pożarnej
 - b) służby ratownicze działające w tym celu.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, do zraszania ulic i zieleni, stosując ceny ustalone w taryfie.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, zgodnie z ustaleniami zainteresowanych stron, na terenie Gminy Kamienica Polska, dokonywane są za okresy kwartalne.

§ 30

Przedsiębiorstwo regularnie dokonuje przeglądów hydrantów p.poż., sprawdzając prawidłowość oznakowania, sprawność zasuw oraz ciśnienie. Nieprawidłowości w w/w zakresie usuwane są na bieżąco.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienica Polska.
2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Traci moc Uchwała Nr 42/V/2007 Rady Gminy Kamienica Polska z dnia 5 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla przedsiębiorstwa wodociągowo -kanalizacyjnego.

§ 32

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858) wraz z przepisami wydanymi na jej podstawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Halina Rogacz

2352

UCHWAŁA NR VII/36/07 Rady Gminy Kruszyna

z dnia 1 czerwca 2007 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XX/118/05 Rady Gminy Kruszyna z dnia 11 sierpnia 2005 r.
w sprawie odpłatności i zasad korzystania z przedszkoli publicznych na terenie gminy Kruszyna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

1. W § 4 pkt 2 ppkt 1 uchwały kwotę „2,70 zł” zastępuje się kwotą „3,00 zł”.
2. W § 5 pkt 2 uchwały słowa „jeden dzień” zastępuje się słowami „trzy dni”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom przedszkoli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marian Klekot

2353

UCHWAŁA NR X/65/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 17 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości środków oraz regulaminu przyznawania świadczeń
na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

1. Tworzy się Fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanego na 2007 r. funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, o których mowa w art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach Funduszu zdrowotnego oraz warunki i sposób ich przyznawania określa Regulamin Funduszu Zdrowotnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Andrzej Kubiczak

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/65/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 17 maja 2007 r.**

**REGULAMIN
Funduszu Zdrowotnego**

Podstawa prawna:

Art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z zm.)

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach Funduszu Zdrowotnego oraz warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 1 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuźnia Raciborska oraz nauczycieli emerytów i rencistów korzystających z opieki zdrowotnej.

§ 2

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
2. O pomoc zdrowotną można ubiegać się tylko w szkole, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia.

§ 3

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego o charakterze uznaniowym.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie świadczenia rozpatruje komisja powołana przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący,
 - b) pd jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej,
 - c) jeden nauczyciel wyznaczony przez Radę Pedagogiczną,
3. Wnioski rozpatrywane są jeden raz w roku kalendarzowym, do dnia 30 listopada.

§ 5

Osoby wymienione w § 1 ust. 2 Regulaminu mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną ze środków Funduszu Zdrowotnego pod warunkiem, że spełniają następujące kryteria:

1. leczą się z powodu przewlekłej choroby przez okres powyżej trzech miesięcy lub gdy przebieg choroby jest wyjątkowo ciężki,
2. korzystają z uzasadnionej pomocy medycznej u lekarza specjalisty w innej miejscowości i ponoszą z tego tytułu dodatkowe koszty,
3. korzystają ze środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu (okulary, aparaty słuchowe, protezy zębowe itp.)
4. korzystają z leczenia sanatoryjnego lub rehabilitacyjnego,
5. zakupili sprzęt rehabilitacyjny lub medyczny dla celów leczenia własnej niepełnosprawności,

§ 6

Podanie o przyznanie świadczenia składa się do dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły wraz z następującymi dokumentami:

1. zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym występowanie jednej z okoliczności wymienionych w § 5 pkt 1-5,
2. zaświadczeniem o wysokości dochodu (ze wszystkich źródeł) nauczyciela i jego współmałżonka wraz z oświadczeniem o ilości osób będących na jego wyłącznym utrzymaniu w tym dzieci uczących się do 25-go roku życia.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosków komisja w pierwszej kolejności bierze pod uwagę:

1. koszty poniesione przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
2. sytuację materialno – bytową – średni dochód na członka rodziny,
3. wielkość środków finansowych zabezpieczonych corocznie w budżecie szkoły lub przedszkola,

§ 8

1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela mogą występować:
 1. zainteresowany nauczyciel,
 2. dyrektor szkoły lub przedszkola,
 3. zakładowa organizacja związkowa,
 4. rada pedagogiczna,
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej, które

wpłyną po dniu 30 listopada danego roku, rozpatrywane będą w roku następnym.

2. Wnioski złożone bez wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Regulaminu wymagają zachowania trybu obowiązującego jak przy jego uchwalaniu, pod rygorem ich nieważności.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Andrzej Kubczak

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego**

.....
data wpływu wniosku

.....
miejscowość, data

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ**

1. WNIOSKODAWCA: NAZWISKO I IMIĘ
2. DATA I MIEJSCE URODZENIA
3. ADRES ZAMIESZKANIA
4. STANOWISKO
5. STAŻ PRACY ZAWODOWEJ
6. UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....

7. OŚWIADCZAM, ŻE NA MOIM WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU POZOSTAJE OSÓB
W TYM DZIECI DO 25-GO ROKU ŻYCIA UCZĄCYCH SIĘ,

8. MIESIĘCZNY ŚREDNI DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY WYNOŚI.....zł.

9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych o stanie zdrowia (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z zm.)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających wniosek,
2. zaświadczenie o wysokości dochodu nauczyciela i współmałżonka,
3. kserokopie rachunków leczenia,
4.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
mgr Andrzej Kubczak
mgr Andrzej Kubczak

2354

UCHWAŁA NR XIII/106/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej Nr X/65/2007 z dnia 17 maja 2007 r.
w sprawie ustalenia wysokości środków oraz regulaminu przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną
dla nauczycieli w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala:

§ 1

Zmianę Uchwały Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej Nr X/65/2007 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości środków oraz regulaminu przyznawania świadczeń na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w roku 2007 o treści:

1. W § 1 skreśla się zapis ustępu 1 oraz liczbę 2;
2. W załączniku nr 1 do Uchwały w § 8 skreśla się ustęp 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2355

UCHWAŁA NR XIII/108/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 czerwca 2007 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych
na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dla prowadzonych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 3) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 4) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem

niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;

- 5) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 4, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań Gminy.

§ 2

Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) Kwota dotacji na każdego ucznia, przysługuje w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80104 „Przedszkola” klasyfikacji budżetowej na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska;
- 2) Na ucznia niepełnosprawnego wysokość dotacji jest równa wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 3

Szkola publiczna, o której mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dotację ustaloną według następujących zasad: kwota dotacji na każdego ucznia jest równa wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale odpowiednim dla danego typu i rodzaju szkoły, klasyfikacji budżetowej na jednego ucznia w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 4

Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 3, otrzymuje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) Kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75 procentom ustalonych w budżecie Gminy Kuźnia Raciborska wydatków bieżących przewidzianym w dziale 801 „Oświata i wychowanie”, rozdziale 80104 „Przedszkola” klasyfikacji budżetowej ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na danego ucznia;
- 2) Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji będzie równa wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 5

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 4, otrzymuje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dotację ustaloną według zasady, że kwota dotacji na każdego ucznia będzie równa wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 6

Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska dotację ustaloną w wysokości 50% kwoty ustalonej w budżecie Gminy Kuźnia Raciborska wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.

§ 7

Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie trybu udzielania i rozliczania dotacji:

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole przedłoży do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej wniosek o udzielenie dotacji, zawierający następujące informacje:
 - 1) datę i numer zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub szkoły publicznej, udzielonego w trybie art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły – datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Kuźnia Raciborska, a w przypadku szkół z § 1 pkt 4 – datę i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
 - 2) określenie planowanej liczby dzieci (uczniów) uczęszczających do placówki;
 - 3) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Organ dotujący informuje wnioskodawcę o wysokości wyliczonej dotacji na dany rok niezwłocznie po sporządzeniu projektu budżetu a następnie po podjęciu uchwały budżetowej.
3. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 15 każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał do Miejskiego Zespołu Oświaty w Kuźni Raciborskiej - informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnienia do otrzymania dotacji – na druku stanowiącym załącznik nr 1.
4. Wysokość wypłaconej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych z ust. 3.

5. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielonej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.
6. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do kwartalnego rozliczania się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału z otrzymanej dotacji poprzez przedstawienie na piśmie zestawienia zawierającego liczbę uczniów (wychowanków) oraz dokonanych wydatków, a także na żądanie organu dotującego udostępnienie do wglądu dokumentów i udzielenia niezbędnych informacji w zakresie wykorzystania dotacji.
7. Brak informacji z ust. 3 oraz ust. 6, bądź informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionej szkoły lub przedszkola.
8. Podstawą do rozliczenia kwoty dotacji, o których mowa w § 2 i § 3 za cały rok jest przedłożone Radzie Miejskiej przez Burmistrza Miasta sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za rok na który została przyznana dotacja po uwzględnieniu faktycznej liczby uczniów w dotowanej szkole oraz rzeczywistych wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia odpowiednio w przedszkolach lub szkołach prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska.
9. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za

okres roczny Miejski Zespół Oświaty w Kuźni Raciborskiej dokonuje w oparciu o dane z informacji z ust 3 oraz ust. 6 w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

10. W ramach rozliczenia z pkt 8 i pkt 9 w terminie do dnia 31 maja, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni.
11. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie na poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.
12. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola z § 1 i występującej nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę lub przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 maja do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 8

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

Załącznik Nr 1

Do Uchwały Nr XIII/108/2007

Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 28 czerwca 2007r.

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI (UCZNIÓW)
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O AKTUALNOŚCI UPRAWNIEN DO OTRZYMANIA DOTACJI
Z BUDŻETU GNINY KUŻNIA RACIBORSKA**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola:

.....
.....
.....

Typ i rodzaj szkoły:

Liczba dzieci (uczniów) na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie formularza	Liczba dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składany jest formularz	Liczba dzieci (uczniów) w następnym miesiącu
Miesiąc, rok	Miesiąc, rok	Miesiąc, rok
Liczba dzieci (uczniów)	Liczba dzieci (uczniów)	Liczba dzieci (uczniów)

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa szkoły (przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu Wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

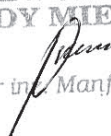
.....
Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie
Nr telefonu:

.....
Nazwisko i imię kierownika placówki

.....
Pieczętka i podpis

.....
Pieczętka Miejscowość podpis

.....
Miejscowość i data

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Manfred Wrona

2356

UCHWAŁA NR IX/96/07 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli

Rada Miejska w Pszczynie uchwała:

§ 1

1. Określa się następujące rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej:
 - a) świadczenie pieniężne przeznaczone na zalecaną przez lekarza rehabilitację leczniczą w szczególności: (odpłatny lub częściowo odpłatny zorganizowany turnus rehabilitacji, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, zakładach opiekuńczo-leczniczych czy pielęgnacyjno-opiekuńczych, odpłatna opieka pielęgniarska),
 - b) świadczenie pieniężne na dofinansowanie do zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji, adaptację i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych dla niepełnosprawnego nauczyciela, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
 - c) dofinansowanie do zakupu lekarstw.
2. Pomocą zdrowotną, o której mowa w pkt 1 objęci są również nauczyciele emeryci i renciści.

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi świadczenia

pieniężnego wskazanego w treści § 1, jest wykazanie przez niego trudnej sytuacji materialnej, uniemożliwiającej lub utrudniającej jego leczenie lub rehabilitację.

2. Celem wykazania powyższych okoliczności wnioskodawca przedstawia w szczególności: faktury, rachunki, zaświadczenia itp.

§ 3

1. Świadczenia pieniężne na pomoc zdrowotną nauczycieli, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, są przyznawane na wniosek nauczyciela (emeryta, rencisty) kierowany do dyrektora szkoły.
2. Z wnioskiem o pomoc zdrowotną dla nauczyciela może wystąpić także jego opiekun, rada pedagogiczna i organizacja związków zawodowych.
3. Świadczenie przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola.

§ 4

1. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tabela wysokości przyznanych świadczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/96/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 31 maja 2007 r.

Nazwisko i imię
Adres
Telefon szkoły lub domowy
Nr emerytury
Ostatnie przyznane świadczenie,
o które występuję otrzymałem/am:
dnia.....
w wysokości.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr
Zespołu Szkół nr
Publicznego Gimnazjum nr
Przedszkola nr

Wniosek

o przyznanie świadczenia pieniężnego przyznanego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, określonego
w treści § 1 pkt.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
Wysokość dochodu na jednego członka rodziny (brutto – ze wszystkich źródeł) – wynosi:.....zł
Uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie podane informacje są
prawdziwe.
W załączeniu przedkładam:
1.
2.
3.
W przypadku otrzymania świadczenia proszę o przekazanie na konto:.....

.....
data i podpis nauczyciela

Stanowisko dyrektora:

W dniu.....przyznałem/am Pani.....świadczenie
na.....
Postanowiłem nie przyznać świadczenia z powodu.....

.....
podpis dyrektora

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/96/07
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 31 maja 2007 r.**

Tabela wysokości świadczeń

Dochód brutto na jednego członka rodziny	Wysokość świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli
do 1.000,00	600,00 zł
od 1.001,00 do 1.500,00	400,00 zł
pow. 1.500,00	200,00 zł

PRZEWODNICZĄCA RADY

Edyta Głombek

2357

**UCHWAŁA NR XII/108/2007
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach**

z dnia 27 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/92/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r.
w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

zobowiązań publiczno-prawnych, pozwalających na ocenę czy podmiot prowadzący działalność gospodarczą znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)”.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr XI/92/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 pkt 1otrzymuje brzmienie:

„1. Zwolnienia w podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1 pkt 5 i § 2 dotyczące podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowią pomoc de minimis określoną w § 2 pkt 2 lit. b niniejszej uchwały.”

2. w § 4 pkt 1 dodać lit. c o brzmieniu:

„c) informacje lub dokumenty (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, sprawozdanie F-01 oraz informacje o posiadaniu zaległości w zakresie

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry, a także poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

2358

UCHWAŁA NR XII/110/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.15 i 19 pkt 1 lit.a i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

1. Ustalić dzienne stawki opłaty targowej pobieranej w wyznaczonych miejscach do prowadzenia handlu oraz we wszelkich innych miejscach handlu prowadzonego poza miejscami wyznaczonymi:

1.1. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w Śródmieściu-Centrum:

- a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5 t 128,00 zł
- b) z samochodu dostawczego, platformy, przyczepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 44,00 zł
- c) z samochodu osobowego 30,00 zł
- d) ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową – do 2 m² 7,00 zł
– powyżej 2 m² do 4 m² 15,00 zł
– za każdy następny m² powyżej 4 m² 8,00 zł
- e) z roweru, wózka ręcznego, ręki, kosza lub innego pojemnika 4,00 zł
- f) z ręki oraz straganu rozbieralnego, zajmującego powierzchnię użytkową do 2 m² w przypadku handlu rzeczami starymi i używanymi 0,60 zł

1.2. handel prowadzony w wyznaczonych miejscach w pozostałych dzielnicach w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1.1.

1.3. handel prowadzony we wszelkich miejscach poza miejscami wyznaczonymi:

- a) z samochodu ciężarowego, platformy, przyczepy lub innego pojazdu o ładowności większej niż 1,5 t 600,00 zł
 - b) z samochodu dostawczego, platformy, przyczepy, wozu konnego lub innego pojazdu dostawczego 500,00 zł
 - c) z przyczepy gastronomicznej 100,00 zł
 - d) z samochodu osobowego 400,00 zł
 - e) ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową – do 2 m² 100,00 zł
– powyżej 2 m² do 4 m² 200,00 zł
– za każdy następny m² powyżej 4 m² 100,00 zł
 - f) z roweru, wózka ręcznego, ręki, kosza lub innego pojemnika 50,00 zł
 - g) przy sprzedaży na organizowanych w mieście odpustach – od stoiska 15,00 zł
2. Zwalnia się z opłaty targowej handel prowadzony podczas festynów organizowanych przez organizacje pożytku publicznego, parafie wyznaniowe, Rady Dzielnic oraz szkoły.
3. Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa.
Inkasenta oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.
4. Traci moc Uchwała Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie ustalania i poboru opłaty targowej na terenie miasta Tarnowskie Góry.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

2359

UCHWAŁA NR VII/61/07 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 29 maja 2007 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXXIX/397/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 10 października 2006 roku

w sprawie ustalenia regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Zarząd Oddziału w Toszku, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Gliwicach

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXXIX/397/06 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 10 października 2006 roku w sprawie: ustalenia regulaminu na rok 2007 określającego wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Toszek, w § 4

wprowadza się następujące zmiany: 1. w ust. 9 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„wychowawstwo dla nauczyciela przedszkola i oddziału przedszkolnego 30, dodatek funkcyjny za wychowawstwo dla nauczycieli przedszkola przysługuje za jeden oddział /grupę/ niezależnie od liczby oddziałów /grup/, w których nauczyciel prowadzi zajęcia”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Toszku

Marcin Kwaśniok

2360

UCHWAŁA NR 0150/VII/172/07
Rady Miasta Tychy

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r.
w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska

Rada Miasta Tychy
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/XXII/471/04 Rady Miasta Tychy z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie zasad gospodaro-

wania lokalami użytkowymi stanowiącymi własność Miasta Tychy – dokonuje się następujących zmian:

1. w § 9 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zapis pkt 1 nie dotyczy komunalnych osób prawnych, państwowych jednostek budżetowych, fundacji i organizacji charytatywnych oraz stowarzyszeń.”

2. w § 9 dopisuje się pkt 5 o następującym brzmieniu:

„Dopuszcza się możliwość rozkładania kaucji na jednomiesięczne raty. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy”.

3. w § 10 dopisuje się pkt 1a o następującym brzmieniu:

„W przypadkach szczególnie uzasadnionych zdarzeniami losowymi oraz zasadami współżycia

społecznego – najemca może ubiegać się o przedłużenie umowy najmu lokalu pomimo, iż posiada zaległości czynszowe.

Warunkiem ubiegania się o przedłużenie umowy jest m.in. zawarte porozumienie z wynajmującym o spłatę należności oraz wywiązywanie się z terminów płatności, określonych w porozumieniu.”

4. § 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W budynkach położonych w Tychach przy Grota Roweckiego 25 oraz al. Piłsudskiego 12 oddanie lokalu użytkowego w najem może nastąpić w jeden z następujących sposobów:

- a) w drodze przetargu polegającego na licytacji stawki czynszowej za 1m² powierzchni,
- b) w drodze negocjacji stawki czynszowej z przyszłym najemcą - w przypadku, gdy przetarg nie doszedł do skutku,
- c) w przypadkach wyjątkowo uzasadnionych potrzebami Miasta, Prezydent jest upoważniony do zawierania umów najmu lokali z pominięciem drogi przetargowej.

2. Decyzje o których mowa w pkt 1 lit. a i b podejmuje upoważniony przez Prezydenta Administrator, przy czym ustalone stawki czynszowe nie mogą być niższe niż wynikające z obowiązującego w tym zakresie Zarządzenia Prezydenta.”

3. Zagospodarowanie lokali w obiekcie przy ul. Barona 30, następuje w oparciu o odrębnie ustalone zasady.

4. Wzrost stawek czynszowych w budynkach wymienionych w pkt 1 następuje:

- a) w stosunku do lokali oddanych w najem w oparciu o pkt 1 lit. a, b o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS oraz inne koszty zarządzania nieruchomością, w terminach wprowadzenia zmian stawek czynszowych przez Prezydenta,
- b) w stosunku do lokali oddanych w najem w oparciu o pkt lit. c – w oparciu o aktualne

Zarządzenie Prezydenta.

5. W budynkach o których mowa w pkt 1 – umowy najmu zawiera się na czas nieokreślony.
6. Na wniosek najemcy w budynkach o których mowa w pkt 1 – umowa najmu może być zawarta na czas określony (5 lat) jeżeli wymagają tego stosowne przepisy umożliwiające rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Lokale określone w pkt 1 nie podlegają sprzedaży, za wyjątkiem sytuacji o których mowa w pkt 8.
8. W przypadku, gdy wniosek o wykup lokalu złoży osoba, która w obiektach o których mowa w pkt 1 – zainwestowała własne środki finansowe w budowę, nadbudowę lub rozbudowę lokalu a jej działania miały wpływ na podniesienie standardu całego obiektu – decyzję o sprzedaży takiego lokalu podejmuje Prezydent Miasta.”
5. § 13 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„Lokale użytkowe wynajmowane przez przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, spółki utworzone w trybie komercjalizacji przedsiębiorstw lub przekształcone spółdzielnie oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, mogą na ich wniosek być oddane w najem pracownikom w/w podmiotów lub utworzonych z udziałem tych pracowników podmiotów gospodarczych za zgodą Prezydenta w trybie bezprzetargowym.”

§ 2

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Prezydent Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Tychy

mgr Magdalena Idzik

2361

UCHWAŁA NR 0150/VII/173/07 RADY MIASTA TYCHY

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych na terenie miasta Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r.

Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska, Komisji Porządku Publicznego i Zdrowia oraz Komisji Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, za jednokrotne opróżnianie pojemników o pojemności:

110 i 120 litrów	– 12,87 zł
240 litrów	– 18,87 zł
1100 litrów	– 47,97 zł

Ceny uwzględniają podatek od towarów i usług.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Tychy**

mgr Magdalena Idzik

2362

UCHWAŁA NR 0150/VII/174/07
Rady Miasta Tychy

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i innych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych.

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określana jest na każdy rok w planach finansowych szkół, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – emerytów i rencistów ze zlikwidowanych szkół oraz przedszkoli, które powierzyły Miejskiemu Zarządowi Oświaty administrowanie funduszem przeznaczonym na pomoc zdrowotną, określana jest w planie finansowym Miejskiego Zarządu Oświaty.
3. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli dysponuje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – emerytów i rencistów ze zlikwidowanych szkół oraz nauczycieli przedszkoli, o których mowa w ust. 2, dysponuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Zasiłek pieniężny przyznaje się nauczycielowi w przypadku:
 - 1) przewlekłej choroby nauczyciela lub długotrwałego leczenia szpitalnego z koniecznością dalszego leczenia lub rehabilitacji w domu,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej nauczyciela, uniemożliwiającej lub utrudniającej jego leczenie lub rehabilitację.
3. Zasiłek pieniężny przyznawany jest na dofinansowanie:
 - 1) zaleconej przez lekarza rehabilitacji leczniczej, w

- szczegółowości: odpłatny lub częściowo odpłatny zorganizowany turnus rehabilitacyjny lub sanatoryjny, pobyt i leczenie w szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych czy pielęgnacyjno-opiekuńczych, odpłatną opiekę pielęgniarską,
- 2) zakupu niezbędnego indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, szkielek korekcyjnych,
 - 3) zakupu leków.
4. Zasiłek pieniężny w ramach pomocy zdrowotnej może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 4

1. Zasiłek pieniężny w ramach pomocy zdrowotnej przyznawany jest na wniosek nauczyciela.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku nauczyciel składa do dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciele – emeryci i renciści ze zlikwidowanych szkół oraz nauczyciele przedszkoli, o których mowa w § 2 ust. 2, składają wniosek do dyrektora Miejskiego Zarządu Oświaty.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające przewlekłą chorobę, pobyt w szpitalu,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, rehabilitacji i inne wymienione w § 3 ust. 3,
 - 3) oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun lub osoba bliska, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

§ 5

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną, dyrektor szkoły powołuje Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W stosunku do nauczycieli – emerytów i rencistów ze zlikwidowanych szkół oraz nauczycieli przedszkoli, o których mowa w § 2 ust. 2, Komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy

zdrowotnej powołuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty.

3. Skład Komisji ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi, dyrektor szkoły, a w sytuacji określonej w ust. 2 – dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty.
4. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
5. Komisja rozpatruje wnioski biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem i rehabilitacją,
 - 2) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (długotrwałość i przewlekłość choroby, konieczność dalszego leczenia w domu, zapewnienia dodatkowej opieki itp.).
6. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej oraz o wysokości jednorazowego zasiłku pieniężnego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii Komisji, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W stosunku do nauczycieli – emerytów i rencistów ze zlikwidowanych szkół oraz nauczycieli przedszkoli, o których mowa w § 2 ust. 2, decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej oraz o wysokości jednorazowego zasiłku pieniężnego podejmuje dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty na podstawie opinii Komisji.

§ 6

Wzór wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli stanowi załącznik do uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół oraz dyrektorowi Miejskiego Zarządu Oświaty.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy**

mgr Magdalena Idzik

Załącznik do Uchwały Nr 0150/VII/174/07
Rady Miasta Tychy z dnia 31 maja 2007 r.

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku pieniężnego przyznawanego w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Dane nauczyciela/nauczyciela emeryta/nauczyciela rencisty*:

nazwisko i imię

adres zamieszkania

miejsce zatrudnienia**

wymiar zatrudnienia

** niepotrzebne skreślić*

*** w przypadku emeryta/rencisty wnioskodawca podaje szkołę, z której odszedł na emeryturę lub rentę*

Oświadczenie:

Średni dochód (netto) na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi:

.....zł słownie:

Dane podmiotu wnoszącego wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 5 uchwały

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Upředzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(data i podpis)

Opinia Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpisy członków komisji)

Decyzja dyrektora:

W dniu po zasięgnięciu opinii członków Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej:

1. przyznaję zasiłek pieniężny w wysokości:*

.....zł słownie:

2. nie przyznaję zasiłku pieniężnego z powodu:*

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

(data i podpis dyrektora)

2363

UCHWAŁA NR 0150/VII/175/07
Rady Miasta Tychy

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/IV/92/07 Rady Miasta Tychy z dnia 22 lutego 2007 r.
dotyczącej przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2007 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 0150/IV/92/07 Rady Miasta Tychy z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przy-

jęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Tychy na 2007 rok, wprowadzić następującą zmianę:

§ 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję wychowawcy:

- 1) oddziału przedszkolnego przysługuje dodatek w wysokości 35 zł miesięcznie
- 2) oddziału zerowego przysługuje dodatek w wysokości 60 zł miesięcznie
- 3) wychowawcy klasy przysługuje dodatek w wysokości 70 zł miesięcznie”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Tychy

mgr Magdalena Idzik

2364

UCHWAŁA NR X/108/2007
Rady Miasta Ustroń

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie określenia stref cen obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami
na terenie miasta Ustroń

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

§ 1

1. Określa się na terenie miasta Ustroń 2 strefy cen, obowiązujące przy przewozie osób i ładunków taksówkami:
 - od strony północnej: przed skrzyżowaniem ulicy Skoczowskiej z ulicą Dominikańską;
 - od strony zachodniej: przed skrzyżowaniami z ulicami Katowicką i Katowicką II;
 - od strony południowej: do skrzyżowania ulicy

- 3 Maja z ulicą Skalica;
- od strony wschodniej:

- 1) do skrzyżowania ulicy Sanatoryjnej za zjazdem do Zakładu Przyrodoleczniczego;
- 2) do skrzyżowania ulicy Źródlanej z ulicą Leśną.

2. Szczegółowe granice stref określone są w sposób graficzny w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

Załącznik
do Uchwały Nr X/108/2007
Rady Miasta Ustronia
z dnia 31 maja 2007 r.



2365

UCHWAŁA NR XI/111/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ustroń na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr VIII/65/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Miasta Ustroń na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności miasta wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4 1. Dotacja z budżetu Miasta Ustroń na wykonanie prac przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 25% ogółu nakładów koniecznych na te prace.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Dotacje udzielane będą do kwoty przewidzianej na ten cel w danym roku budżetowym Miasta Ustroń.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

2366

UCHWAŁA NR XI/112/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowiskowej na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

Rada Miasta Ustroń
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr II/14/2006 Rady Miasta Ustroń z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w podatku od nieruchomości, podatku rolnym, podatku leśnym, podatku od posiadania psów i opłacie uzdrowiskowej na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 1 niżej wymienione punkty otrzymują nowe brzmienie:

„8) „Enion” S.A. /SU Elektron/
30-417 Kraków ul. Łagiewnicka 60”

„22) „IMIG” Spółka z o.o. /OSW Relaks/
43-450 Ustroń ul. Stroma 20”

„35) „AT” Handel-Usługi-Produkcja Agata Skrzypiec
/Rezydencja Casablanca/
43-450 Ustroń ul. 3 Maja 49”

2. W § 3 ust. 1 dopisuje się pkt. „54” w brzmieniu:

„54 Pana Stanisława Nowak /OW Afbud/

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

2367

UCHWAŁA NR VII/55/2007 Rady Gminy Węgierska Górka

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Węgierska Górka
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposób jej rozliczania i sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie Gminy Węgierska Górka, wpisanego do rejestru zabytków.
2. Wielkość środków na dotacje celowe z przeznaczeniem na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do

rejestru zabytków, ustalana jest w uchwale budżetowej.

§ 3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) pracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach

- drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 13) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 14) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 8-15,
 - 16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.
4. W celu realizacji postanowień określonych w ust. 3 organy uprawnione do udzielania dotacji prowadzą wykazy udzielonych dotacji oraz informują się wzajemnie o udzielonych dotacjach.

§ 4

1. Ubiegający się o dotację celową powinien złożyć wniosek do Wójta Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac lub robot, celem zapewnienia środków w uchwale budżetowej.
2. Termin składania wniosków zawarty w ust. 1 nie dotyczy wniosków składanych o przyznanie dotacji w roku 2007. Wnioski o przyznanie dotacji w roku 2007 należy składać w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia uchwały.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie 30 dni pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymogi przedkłada Radzie Gminy.
5. Wniosek o udzielenie dotacji celowej zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) wskazanie zabytku i jego miejsca położenia,
 - 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja oraz termin ich wykonania,
 - 6) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku przez ostatnie 5 lat
 - 7) informacja o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu.
6. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
7. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupu materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 5

1. Dotacja zostanie udzielona na podstawie zawartej umowy z wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, zawiera w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 3) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji,
 - 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Przekazywanie dotacji odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 7

1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele

niż określone w umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przede wszystkim w zakresie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
 - 5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 8

1. Podmiot otrzymujący dotację, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania, w terminie określonym w umowie, zawierającego:
 - 1) w zakresie merytorycznym – opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z postanowieniami umowy ze szczególnym uwzględnieniem

celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,

- 2) w zakresie finansowym – rozliczenie dotacji na podstawie zestawienia rachunków i poniesionych wydatków, wraz z kopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
2. Przyznane dotacje celowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

§ 9

W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie złożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej dotacji, podmiot otrzymujący dotację traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Leon Figura

2368

UCHWAŁA NR VIII/62/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy drodze w Heczmarowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

Rada Miejska w Wilamowicach
uchwała:

§ 1

Nadać drodze położonej w Heczmarowicach (działka nr 1728), nazwę ulica Willowa, zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przebieg ulicy oznaczono na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wila-

mowic.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w miejscach publicznych na terenie Gminy Wilamowice.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr VI/42/07 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 12 kwietnia 2007 roku w sprawie nadania nazwy drodze w Heczmarowicach.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Jerzy Królicki

2369

UCHWAŁA NR VII/58/2007 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./; art. 44 ust. 1 i 2, w związku z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 1 i 2, art. 45 oraz art. 114 ust 2 i 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody /Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2005 r. z późn. zm./

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Celem zachowania wartości przyrodniczych, naukowych, krajobrazowych, ustanawia się pomnikami przyrody na obszarze gminy Wilkowice następujące drzewa:

1. Dąb szypułkowy (*Quercus rober*) o obwodzie pnia w pierśnicy 303 cm, wysokości 27m, rozpiętości korony 16m, lokalizacja – działka oznaczona nr geodezyjnym 3305/7, stanowiąca własność Gminy Wilkowice, obręb ewidencyjny Wilkowice, o nazwie Bystrzyk.
2. Buk zwyczajny (*Fagus sylvatica*) o obwodzie pnia w pierśnicy 274 cm, wysokości 27m, rozpiętości korony 18m, lokalizacja – działka oznaczona nr geodezyjnym 3305/7, stanowiąca własność Gminy Wilkowice, obręb ewidencyjny Wilkowice, o nazwie Borsuczny Buk.
3. Klon jawor (*Acer pseudoplatanus*) o obwodzie pnia w pierśnicy 249cm, wysokości 22m, rozpiętości korony 14m, lokalizacja – działka oznaczona nr geodezyjnym 3305/7, stanowiąca własność Gminy Wilkowice, obręb ewidencyjny Wilkowice, o nazwie Klimczok.

§ 2

1. Ochrona drzew polega na wprowadzeniu następujących zakazów:
 - niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
 - wykonywania prac ziemnych trwale znie-

kształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

- uszkodzania i zanieczyszczania gleby,
 - wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,
 - umieszczania tablic reklamowych .
2. Zakazy, o których mowa w ust 1 nie dotyczą:
 - prac wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
 - realizacji inwestycji celu publicznego po uzgodnieniu z organem ustanawiającym daną formę ochrony przyrody;
 - zadań z zakresu obronności kraju w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - likwidowania nagłych zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i prowadzenia akcji ratowniczych

§ 3

Po ogłoszeniu Uchwały w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego wystąpić do Wojewody Śląskiego o wpisanie pomników przyrody o których mowa w § 1 do rejestru form ochrony przyrody, przesyłając kopię niniejszej uchwały oraz informację o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1-8 ustawy o ochronie przyrody.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

2370

UCHWAŁA NR VII/60/2007 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zasad ich wyłapywania na terenie Gminy Wilkowice

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm./ § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt /Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753/ oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych /jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bielsku-Białej

Rada Gminy Wilkowice
uchwala, co następuje

§ 1

Bezdomne zwierzęta na terenie Gminy Wilkowice podlegały będą stałemu wyłapywaniu.

§ 2

Ustala się zasady wyłapywania i dalszego postępowania z bezdomnymi zwierzętami w postaci „Regulaminu wyłapywania i dalszego postępowania z wyłapanymi bezpańskimi zwierzętami na terenie Gminy Wilkowice” – stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Wilkowice

Przewodnicząca Rady
Anna Maślanka

Załącznik
do Uchwały Nr VII/60/2007
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 28 maja 2007 r.

REGULAMIN
w sprawie warunków wyłapywania i dalszego
postępowania z wyłapanymi bezdomnymi
zwierzętami na terenie Gminy Wilkowice

1. Wyłapywaniu podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się, zostały porzucone lub pogryzły człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby pod opieką której zwierze dotychczas pozostawała.
2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały, jest prowadzone przez cały rok, za pomocą przeznaczonego do odłowu specjalistycznego sprzętu, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla życia i zdrowia wyłapanych zwierząt, a także nie będzie zadawać im cierpienia.
3. Środki do przewozu zwierząt powinny spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
4. Wyłapane zwierzęta będą przewożone do schroniska dla zwierząt prowadzonego przez podmiot, z którym zostanie zawarta umowa.
5. Po wyłapaniu, zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:
 - ocena stanu zdrowia przez służbę weterynaryjną,
 - umieszczenie w pomieszczeniu przeznaczonym na kwarantannę,
 - oznakowanie,
 - niezbędne szczepienia profilaktyczne.
6. Procedurę dotyczącą dalszego postępowania z wyłapanymi zwierzętami określa regulamin podmiotu sprawującego opiekę nad tymi zwierzętami.
7. Uśpienie zwierzęcia może nastąpić w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002).
8. Wydanie wyłapanych zwierząt właścicielom następuje po zwrocie przez osoby kosztów wyłapania, utrzymania w schronisku oraz koniecznego leczenia do dnia wydania.
9. Wysokość kosztów, o których mowa w pkt 8 określa podmiot zapewniający zwierzętom opiekę.

Przewodnicząca Rady
Anna Maślanka

2371

UCHWAŁA NR VII/63/2007
Rady Gminy Wilkowice

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń, warunków i sposobu ich przyznawania
w ramach pomocy zdrowotnej nauczycielom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice,
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w ust. 1 oraz byłych nauczycieli tych szkół po przejściu na emeryturę lub rentę.
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki wyodrębnione w budżecie Gminy Wilkowice przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa co-roczenie Rada Gminy Wilkowice.
3. Środkami, o których mowa w ust. 1 dysponuje dyrektor szkoły.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest ma charakter jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Świadczenia pieniężne udzielane ze środków na pomoc zdrowotną nie mają charakteru roszczeniowego.
3. O pomoc zdrowotną mogą się ubiegać nauczyciele, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby,
 - 2) leczą się w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki służby zdrowia na terenie gminy,
 - 3) korzystają z pomocy medycznej, specjalistycznej,
 - 4) zakupili sprzęt medyczny, aparat słuchowy lub inny sprzęt ortopedyczny niezbędny w rehabilitacji.
 - 5) korzystają z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuna, pielęgniarki,

- 6) korzystają z usług protetyki dentystycznej ze względów estetycznych i zdrowotnych.

§ 4

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli może być udzielana w formie :

- 1) zapomogi w przypadku długotrwałej choroby,
- 2) dofinansowania kosztów zakupu lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego, aparatów słuchowych, okularów itp.,
- 3) dofinansowania kosztów dodatkowych, pełnopłatnych zabiegów z jakich nauczyciel korzystał w czasie pobytu w sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym lub szpitalu.
- 4) dofinansowania kosztów przejazdu na zabiegi medyczne lub rehabilitacyjne, jakie nauczyciel pobiera w związku ze stwierdzoną u niego chorobą.

§ 5

Wysokość przyznanego świadczenia pieniężnego uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, sprzętu medycznego, zapewnienia dodatkowej opieki choremu, itp.)
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia (wydatki na lekarstwa, za pobyt w szpitalu, sanatorium, ośrodku rehabilitacyjnym, wydatki na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, protez, środków opatrunkowych, koszty przejazdu do innej miejscowości ze względu na brak specjalistów w miejscu zamieszkania, itp.),
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela.

§ 6

Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W szczególnie uzasadnionych, ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 7

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi jest złożenie przez nauczyciela wniosku wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły, a w przypadku dyrektora wnioski należy złożyć do Wójta Gminy.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury vat, rachunki za leczenie, badania specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego itp.),
 - 3) oświadczenie o wysokości miesięcznych docho-

dów netto przypadających na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć nauczyciel lub osoba znająca sytuację zdrowotną i materialną nauczyciela.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pieniężnego należy składać w terminie do 15 czerwca i 15 listopada danego roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosków może być rozpatrzony w innym terminie.
3. Wnioski niekompletne oraz zawierające błędy formalne nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Rozstrzygnięcie o przyznaniu wysokości świad-

czenia pieniężnego podejmuje dyrektor szkoły w granicach nalichzonego funduszu zdrowotnego danej szkoły.

2. Informacja o odmowie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną winna być przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

2372

UCHWAŁA NR IX/84/07 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych przyznawanych zawodnikom za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się stypendia sportowe Gminy Wodzisław Śląski dla szczególnie uzdolnionych sportowców w wieku do 19 roku życia, posiadających status amatora.
2. Stypendia przyznawane są corocznie, począwszy od 2008 roku.

§ 2

1. Stypendia sportowe wręczane są uroczystie przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta

Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

1. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania stypendiów sportowych Gminy Wodzisław Śląski określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/84/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 maja 2007 r.**

**Regulamin
przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz
wysokości stypendiów sportowych przyznawanych
zawodnikom za wysokie wyniki sportowe**

Glosariusz

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:
statusie amatora – należy przez to rozumieć sportowca nieposiadającego licencji zawodnika, uprawiającego sport na podstawie innej niż umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna i nie otrzymującego za to wynagrodzenia
stypendium dla uzdolnionych sportowców – należy przez to rozumieć indywidualną pomoc finansową, wspierającą proces całorocznego szkolenia sportowego zawodnika
stypendium celowym – należy przez to rozumieć celowe finansowe wsparcie udziału zawodnika w imprezie sportowej rangi krajowej bądź międzynarodowej
wysokim wyniku sportowym – należy przez to rozumieć osiągnięcie przez zawodnika we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym miejsc od 1 do 10.

§ 1

Wydatki związane z przyznaniem stypendium pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 2

Stypendium celowe lub stypendium dla uzdolnionych sportowców może otrzymać zawodnik, który:

1. jest zamieszkały na stałe w Gminie Wodzisław Śląski lub jest członkiem stowarzyszenia czy klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Wodzisław Śląski
2. jest w wieku do 19 lat (włącznie)
3. ma status amatora
4. uprawia dyscyplinę sportową objętą programem igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich
5. osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
6. został powołany do kadry narodowej i objęty przygotowaniem do szkolenia centralnego
7. zobowiąże się pisemnie do promocji Gminy Wodzisław Śląski, która polegała będzie na informowaniu o wkładzie finansowym Gminy Wodzisław Śląski w realizowane zadanie, a także poprzez umieszczenie logo lub herbu Wodzisławia Śląskiego na garderobie sportowej zawodnika, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z innymi umowami cywilno-praw-

nymi zawartymi przez zawodnika, jego klub lub związek sportowy.

§ 3

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o stypendia są:
a – klub lub stowarzyszenie sportowe, o których mowa w § 2
b – Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Rekreacji Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendiów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego
2. Prezydent podejmuje decyzję w sprawie stypendium i jego wysokości po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Prezydenta wiążące, a decyzja w tej sprawie ma charakter uznaniowy
3. Komisję Stypendialną powołuje Prezydent Miasta.

§ 5

1. Stypendium sportowe dla uzdolnionych sportowców przyznaje się na okres do 12 miesięcy, jednak nie krócej niż na okres 3 miesięcy.
2. Łączna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 6 000 zł.
3. Stypendium jest wypłacane przez Prezydenta Miasta w ratach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany przez zawodnika indywidualny rachunek bankowy, a w przypadku niepełnoletniego zawodnika na wskazany rachunek bankowy rodzica / prawnego opiekuna.
4. Stypendium celowe będzie przyznawane na częściową refundację kosztów wyjazdów wyróżnionych zawodników na sportowe zawody krajowe lub międzynarodowe mające charakter mistrzostw.
5. Liczba stypendiów w danym roku jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Wodzisław Śląski i może być zmieniona w każdym roku budżetowym.

§ 6

1. Wnioski o stypendium składa się w terminie do 31 grudnia bieżącego roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosków, o którym mowa w § 3 może być złożony w innym terminie.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 7

Zawodnik otrzymujący stypendium zobowiązany jest realizować harmonogram przygotowań i startów podczas pobierania stypendium, przestrzegania powszechnie obowiązujących norm społecznych oraz godnego reprezentowania Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 8

- 1 Stypendium wstrzymuje się zawodnikowi jeżeli:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkoleniowego
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy
- 2 Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny
3. W przypadku stwierdzenia, iż wstrzymanie stypendium nastąpiło z przyczyn nie zawinionych przez zawodnika, stypendium może być wypłacone także za cały okres wstrzymania

§ 9

- 1 Stypendium sportowe cofa się zawodnikowi, jeżeli:

li:

- 1) uzyskał status zawodnika licencjonowanego
 - 2) utracił prawa zawodnika
 - 3) utracił zdolność do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego
 - 4) odmówił udziału w zawodach rangi mistrzowskiej
 - 5) odmówił promocji, o której mowa w § 2 pkt 8
 - 6) swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego naraził na szwank dobre imię Gminy
- 2 W przypadku niezdolności zawodnika do uprawiania sportu spowodowanej urazem na treningu lub podczas zawodów, stypendium sportowe będzie wypłacane na dotychczasowych zasadach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane.

§ 10

Stypendium wstrzymuje, wznowia i cofa Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

Załącznik
do regulaminu - uchwały Nr IX/84/07r.
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 maja 2007r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

Data wypełnienia wniosku :

I DANE OSOBOWE KANDYDATA

– imię i nazwisko

.....

– data i miejsce urodzenia

.....

– miejsce zameldowania – pełny adres

.....

.....

– adres do korespondencji i telefon kontaktowy

.....

.....

– przynależność do klubu sportowego

.....

.....

– informacja o źródle pobierania innych stypendiów

.....

.....

**II INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH
W OSTATNICH DWÓCH LATACH**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III OPINIA POLSKIEGO / OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO

– posiadana klasa sportowa

.....

.....

– informacja o powołaniach do Kadry Województwa / Polski

.....

.....

.....

.....

.....
Pieczeń i podpis przedstawiciela Związku

IV INFORMACJE O PROGRAMIE PRZYGOTOWAŃ I STARTÓW

1 Dokładny opis zamierzeń w okresie pobierania stypendium (z uwzględnieniem kosztów realizacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 Harmonogram przygotowań i startów podczas pobierania stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
3 Zamierzone cele do osiągnięcia w okresie pobierania stypendium
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V FORMA ROZLICZENIA STYPENDIUM:

W przypadku otrzymania stypendium zobowiązuje się do przedłożenia Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego sprawozdania ze zrealizowanych w ramach stypendium przedsięwzięć z uwzględnieniem:

- opisu wykonanych czynności,
- osiągniętych celów we wnioskowanym zakresie

Potwierdzam prawdziwość danych wpisanych we wniosku świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie wniosku / zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. Nr 111 poz.883 /

.....
Podpis wnioskującego

Załączniki:

- 1 oświadczenie klubu sportowego o przynależności tego zawodnika do wskazanego przez wnioskodawcę klubu sportowego*
- 2 zobowiązanie zawodnika do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium
- 3 aktualne zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki

* w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

2373

UCHWAŁA NR IX/85/07 Rady Miejskiej w Wodzisławiu Śląskim

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie: zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród dla zawodników za wysokie wyniki sportowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zezm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr. 155, poz. 1298)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się nagrody sportowe Gminy Wodzisław Śląski dla szczególnie uzdolnionych sportowców w wieku do 19 roku życia, posiadających status amatora.
2. Nagrody przyznawane są corocznie, począwszy od 2008 roku.

§ 2

Nagrody sportowe wręczane są uroczyście przez Przewodniczącą Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3

Szczegółowe zasady, tryb przyznawania nagród sportowych Gminy Wodzisław Śląski określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Lech Litwora

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/85/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 maja 2007 r.**

**Regulamin
zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród
sportowych dla zawodników za wysokie
wyniki sportowe**

Glosariusz

Ilekoć w regulaminie jest mowa o :
statusie amatora - należy przez to rozumieć sportowca nieposiadającego licencji zawodnika, uprawiającego sport na podstawie innej niż umowa o pracę lub umowa cywilno - prawna i nie otrzymującego za to wynagrodzenia wysokim wyniki sportowym – należy przez to rozumieć osiągnięcie przez zawodnika we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym miejsc od 1 do 10.

§ 1

Wydatki związane z przyznaniem nagrody pokrywane są z budżetu Miasta.

§ 2

Nagrodę dla uzdolnionych sportowców może otrzymać zawodnik, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:

1. jest zamieszkały na stałe w Gminie Wodzisław Śląski lub jest członkiem stowarzyszenia czy klubu sportowego, którego siedzibą jest Gmina Wodzisław Śląski
2. jest w wieku do 19 lat (włącznie)
3. ma status amatora
4. uprawia dyscyplinę sportową objętą programem igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich
5. osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

§ 3

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o nagrody są:
 - a – klub lub stowarzyszenie sportowe, o których mowa w § 2
 - b – Komisja właściwa d/s Kultury Rady Miejskiej

Wodzisławia Śląskiego

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody finansowej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Decyzję w sprawie przyznania nagrody i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji rozpatrującej wnioski o przyznanie nagrody
2. Opinia i wnioski Komisji nie są dla Prezydenta wiążące, a decyzja w tej sprawie ma charakter uznaniowy.
3. Komisję powołuje Prezydent Miasta.

§ 5

1. Jednorazowa nagroda finansowa dla zawodnika nie może przekroczyć kwoty 1 000 zł.

2. Nagrodę finansową przyznaje Prezydent Miasta
3. Liczba nagród w danym roku jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy Wodzisław Śląski i może być zmieniona w każdym roku budżetowym.

§ 6

1. Wnioski o nagrodę składa się w terminie do 31 grudnia bieżącego roku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosków, o którym mowa w § 3 może być złożony w innym terminie.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Lech Litwora

Załącznik
do regulaminu - uchwały Nr IX/85/07
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 31 maja 2007r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY SPORTOWEJ
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

Data wypełnienia wniosku :

I DANE OSOBOWE KANDYDATA

– imię i nazwisko

.....

– data i miejsce urodzenia

.....

– miejsce zameldowania – pełny adres

.....

.....

– adres do korespondencji i telefon kontaktowy

.....

.....

– przynależność do klubu sportowego

.....

.....

**II INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH SPORTOWYCH
W OSTATNIM ROKU**

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis wnioskującego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego

Lech Litwora

2374

UCHWAŁA NR X/76/2007 Rady Gminy Wiry

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.J.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 pkt. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (T.J.: Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 2 ust.1, art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r.Nr 68 poz. 449)

Rada Gminy Wiry
postanawia:

1. Nadać nazwę „**Sosnowa**” końcowemu odcinkowi ulicy Tyskiej (bocznej), składającego się z działek o numerach: 653/62, 654/62 i 665/62 km 4, obręb Gostyń. Stanowi on wewnętrzną drogę gminną.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.
3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ukazania się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

2375

UCHWAŁA NR IX/86/07 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub najemców nieruchomości na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art.18 ust. 2, pkt. 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ art. 6 ust.1,2,4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm./ art. 4 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm./ na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu
uchwala:

1. Obowiązek uiszczania górnych stawek opłat, określonych w niniejszej uchwale, mają właściciele lub najemcy nieruchomości położonych na terenie miasta Zawiercie na usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Ustala się następujące górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych:
 - segregowanych – 14,40 zł. za miesiąc i posesję
 - niesegregowanych – 16,80 zł. za miesiąc i posesjęW/w stawki są cenami brutto.
3. Ustala się górną stawkę za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 15,50 zł brutto za 1m³.
4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Koziół

2376

UCHWAŁA NR VIII/65/07 Rady Gminy Zebrzydowice

z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie: zmiany planu wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r., Nr 62, poz. 627 ze zmianami)

Rada Gminy Zebrzydowice
uchwala:

§ 1

Zmienić załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/ 16/ 06 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków na 2007 r. Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, który otrzymuje brzmienie jak

w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zebrzydowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Zebrzydowice
Nr VIII/65/07
z dnia 28 czerwca 2007 r.**

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok.

**Dz. 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska
rozdz. 90011 – Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

I. Stan środków na 01.01.2007 r.	32 100,00 zł
II. Przychody	26 000,00 zł
§ 2970 – Różne przelewy	26 000,00 zł
III. Wydatki	58 000,00 zł
§ 4170 – Wynagrodzenia bezosobowe	6.000,00 zł
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia	13.000,00 zł
§ 4300 – Zakup usług pozostałych	19.000,00 zł
§ 6110 – Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	20.000,00 zł
IV. Stan środków na 31.12.2007 r.	100,00 zł

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

2377

UCHWAŁA NR VIII/063/2007 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami)

Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc zdrowotna przysługuje:

- 1) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Mikołowski,
- 2) nauczycielom emerytom i nauczycielom rencistom, jeżeli szkoła lub placówka oświatowa prowadzona przez Powiat Mikołowski była ich ostatnim miejscem pracy.

§ 2

Pomoc zdrowotna jest udzielana w formie finansowej jako częściowy zwrot kosztów poniesionych na leczenie szpitalne lub w innych uzasadnionych przypadkach chorobowych.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna może zostać udzielona na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.
2. Z wnioskiem może wystąpić:
 - 1) osoba o której mowa w § 1,
 - 2) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - 3) osoba upoważniona
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, w tym koszty dojazdu do lekarza lub ośrodka specjalistycznego;

- 2) wypis ze szpitala lub zaświadczenie od lekarza o chorobie;
- 3) oświadczenie o osiąganych dochodach brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym nauczyciela wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 4

1. Wnioski o pomoc zdrowotną opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej w składzie:
 - 1) dyrektor – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel wyznaczony przez radę pedagogiczną,
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole lub placówce oświatowej.
2. Posiedzenia komisji odbywają się raz na kwartał.
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej zależy od:
 - 1) wysokości poniesionych kosztów związanych z leczeniem,
 - 2) osiąganych dochodów brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym nauczyciela,
4. Pomoc zdrowotną przyznaje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Eryk Muszer

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 17 lipca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 27,00 zł (w tym 7% VAT)